



JABATAN PERBENDAHARAAN  
KEMENTERIAN KEWANGAN DAN EKONOMI  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM  
PERMOHONAN MEMBELI BERAS DAN GULA

Syarat-syarat permohonan:

1. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap. Jika tidak, permohonan ini tidak akan dipertimbangkan.
2. Borang yang lengkap hendaklah dikembalikan ke Penjualan Hasil Bahagian Perkhidmatan Perbekalan melalui emel penjualan.hasil@treasury.gov.bn
3. Pembayaran hendaklah dibuat secara dalam talian (*online*) dengan menggunakan *BILL PAYMENT* melalui BIBD / Baiduri *INTERNET BANKING*.
4. Bayaran PENUH hendaklah dibuat sekurang-kurangnya dua hari waktu kerja sebelum pengambilan stok di gudang MPC.
5. Barangan yang telah dibeli tidak boleh dikembalikan.

BUTIR SYARIKAT	
NAMA SYARIKAT :	_____
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT :	_____
NO. A.P. :	_____
* NO. TELEFON BIMBIT :	_____ *perlu diisi
* EMEL :	_____
Bil / Inbois akan dihantar ke pihak syarikat melalui SMS & emel notifikasi bagi tujuan pembayaran secara dalam talian ( <i>online</i> ).	

KOMODITI	JUMLAH DIPOHONKAN			
	BEG PENUH	HARGA 1 BEG (1 BEG x 50KG)	JUMLAH	
	(1 BEG x 50KG)	(B\$)	\$	¢
BERAS WANGI		57.50		
BERAS SIAM		38.50		
BERAS PULUT		35.50		
GULA		57.20		
JUMLAH KESELURUHAN (B\$)				

BUTIR PENGAMBILAN STOK	
Nama :	_____
No. Kad Pengenalan :	_____
Warna Kad Pengenalan :	_____
No. Telefon Bimbit :	_____
Bil Pendaftaran Kenderaan :	_____

Tarikh  
Permohonan :

\_\_\_\_\_

TANDATANGAN  
PENGURUS /  
WAKIL SYARIKAT

Tarikh  
Pengambilan Stok :  
(selepas pembayaran  
penuh dibuat)

\_\_\_\_\_

COP SYARIKAT

**UNTUK KEGUNAAN JABATAN PERBENDAHARAAN SAHAJA**

<p>Tarikh &amp; jam permohonan diterima : _____</p> <p>Borang permohonan diisi dengan lengkap dan teratur :      YA              TIDAK</p> <p>Catatan : _____</p> <p>Kuota pembelian mencukupi :      YA              TIDAK</p> <p>Catatan : _____</p> <p>Tarikh bil / inbois dikeluarkan : _____</p> <p>No. bil / inbois OCBS : _____</p> <p>Jumlah bil / inbois : _____</p> <p>Dimasukkan oleh : _____</p>	<p>No. resit : _____</p> <p>Tarikh resit : _____</p> <p>Jumlah yang diterima : _____</p> <p>Jenis pembayaran : _____</p> <p>Disahkan oleh : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
--	--

<p>Rujukan Store Requisition and Issue Voucher (RIV) : _____</p> <p>Tarikh dikeluarkan : _____</p> <p>RIV dikeluarkan oleh : _____</p>
--