

INFO PENTING

- (a) Sila pastikan semua maklumat/dokumen yang dimuatnaik dan dihadapkan adalah terang, jelas dan mudah untuk dibaca.
 (b) Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima oleh Jabatan Perbendaharaan.
 (c) Dokumen HL01 - HL06 boleh diperolehi di laman sesawang MOFE atau di pautan berikut:

<https://www.mofe.gov.bn/Treasury/Downloadable%20Forms.aspx>

PERHATIAN:

TIDAK DIBENARKAN untuk memulakan kerja-kerja pengubahsuaian/ penambahbaikan rumah sebelum mendapat kelulusan/ kebenaran bertulis daripada Jabatan Perbendaharaan bagi pengubahsuaian/ penambahbaikan rumah yang dipohonkan di bawah Skim Pinjaman Kewangan Perumahan (SPKP).

Jika didapati kerja-kerja pengubahsuaian/ penambahbaikan telah dimulakan sebelum mendapat kebenaran/ kelulusan, maka Jabatan Perbendaharaan tidak akan teragak-agak untuk membatalkan kebenaran/ kelulusan yang telah diberikan berkenaan atau mengurangkan jumlah pinjaman rumah mengikut peraturan dan garis panduan yang berjalan pada masa ini.

JENIS PERMOHONAN:	
PENGUBAHSUAIAN/PENAMBAHBAIKAN RUMAH	
DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK DI SSM	
1	Kad pengenalan yang jelas, lengkap depan & belakang dan masih sah
2	Surat lantikan awal jawatan dari Jabatan Perkhidmatan Awam
3	Surat pengesahan melapor diri bertugas dari Jabatan
4	Surat lantikan kenaikan pangkat yang terkini (jika berkenaan)
5	Geran Tanah atas nama pemohon (jika memohon secara persendirian) dan suami/isteri (jika memohon secara bersama)
6	Surat kebenaran memiliki tanah dari Jabatan Perdana Menteri
7	Surat kebenaran kemajuan membina rumah / Permit Pelan Bangunan dari ABCi yang masih sah tempoh
8	Pelan rumah setiap aras (i.e. <i>ground dan first floor</i>) dan <i>site development plan</i> yang dicop dan disahkan oleh Pihak Berkuasa yang Layak Kawalan Kemajuan (ABCi) dan lengkap tandatangan pemilik – pelan ukuran kertas A4 .
9	Surat pemohon yang menyenaraikan skop-skop kerja pengubahsuaian/ penambahbaikan rumah kepada Ketua Juru Ukur Bahan, Bahagian Ukur Bahan, Jabatan Perkhidmatan Teknikal, Kementerian Pembangunan, NBD. [Contoh surat boleh didapati di laman sesawang MOFE atau pautan ini https://www.mofe.gov.bn/Treasury/Downloadable%20Forms.aspx .]
10	Gambar berwarna rumah empat (4) sudut luaran yang berlainan sebelum pengubahsuaian/ penambahbaikan dibuat
11	Gambar-gambar berwarna bagi sudut yang hendak dibuat pengubahsuaian/ penambahbaikan, jika berkaitan.
12	Penyata Bank 3 bulan kebelakangan
13	Jika perlu sahaja: (1) <i>Certificate of Balance</i> yang terkini (jika terdapat potongan yang baru di dalam penyata dalam tempoh 3 bulan kebelakangan berkenaan) dan/atau (2) <i>Clearance letter</i> daripada bank yang berkenaan (jika ada potongan yang telah selesai di dalam penyata dalam tempoh 3 bulan kebelakangan berkenaan)
[HL01] Pengesahan/Pengakuan Potongan Bulanan Perkhidmatan untuk bayaran balik Skim Pinjaman Kewangan Perumahan	
[HL02] Borang pengesahan <i>Certificate of Balance (COB)</i> dan/atau Penyata Bank	
[HL03A] Surat Pengakuan Memberi Persetujuan (Tanah Bergeran) yang disahkan oleh Jabatan Mahkamah dan Jabatan Tanah, jika memohon perseorangan dan dalam geran tanah ada nama suami/isteri	
[HL05A/B] Borang Pengesahan dan Pengakuan bagi kerja-kerja Pembinaan / Pengubahsuaian/ Penambahbaikan rumah	

[Bagi pemohon terdiri dari Pegawai dan Kakitangan Pasukan Polis Diraja Brunei]

Memorandum Jabatan Pemohon yang menyatakan perkara-perkara berikut:

- Tarikh mula berkhidmat dan tarikh bersara
- Gaji pokok terkini dan kenaikan gaji selama 4 tahun berikutnya
- Bahagian (*Division*) dan Sukatan Gaji

DOKUMEN-DOKUMEN LAIN YANG PERLU DISERTAKAN BAGI PEMOHON YANG TERDIRI DARIPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN ABDB, PENGHULU & KETUA KAMPUNG, ORANG-ORANG BERGELAR DAN DIHADAPKAN KE JABATAN PERBENDAHARAAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN DAN PERSURATAN JABATAN BERKENAAN

(i) Pegawai dan Kakitangan ABDB

- a. Surat Jabatan (Pejabat Gaji) Pemohon yang menyatakan perkara-perkara berikut:
- Tarikh mula berkhidmat dan tarikh tamat perkhidmatan
 - Gaji pokok terkini dan kenaikan gaji selama 4 tahun berikutnya
 - Bahagian (*Division*) dan Sukatan Gaji
- b. Surat daripada Pejabat Kewangan, Jabatanarah Keanggotaan, Kementerian Pertahanan [Per: Anggaran Bayaran Baksis, Kurnia Penempatan dan Pencen Bulanan]
- c. Surat daripada Jabatanarah Keanggotaan, Kementerian Pertahanan [Per: Pengesahan Tempoh Perkhidmatan/Lanjutan Perkhidmatan]

(ii) Orang-Orang Bergelar

- Memorandum pengesahan dari Jabatan Adat Istiadat mengenai dengan Elaun Gelaran yang dikurniakan.
- Salinan Slip Gaji Elaun Gelaran terkini.

(iii) Penghulu dan Ketua Kampung

- Memorandum Jabatan Pemohon

SEBARANG PERTANYAAN?

 (673) 2383483

 HL@treasury.gov.bn

 Kaunter 5 & 6, Tingkat 1, Jabatan Perbendaharaan,
Bangunan Kementerian Kewangan dan Ekonomi