

Tarikh Tutup Iktan : 4 Julai 2020

NAMA KURSUS	NAMA SYARIKAT	PERINGKAT	TEMPAT	SASARAN	JUMLAH (orang)	KEKERAPAN	TEMPOH	TARIKH SAH SEBUTHARGA	PECAHAN KOS		JUMLAH KESELURUHAN BAGI SATU SESI	JUMLAH KESELURUHAN BAGI TIGA SESI	JUMLAH KOS SEHARI	JUMLAH KOS SEORANG
									Kos Yuran Program + Kos Bahan-Bahan Program	Bagi Fasilitator: Kos Tiket Penerbangan, Elan Makanan, Tempat Penginapan, Pengangkutan (Jika Berkenaan)				
INTENSIVE COMMUNICATION SKILLS TRAINING PROGRAMME		1) PEGAWAI												
		OPTION A												
		BASIC	KKWE	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		INTERMEDIATE	KKWE	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		ADVANCED	KKWE	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		OPTION B												
		BASIC	Disediakan oleh penganjur	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		INTERMEDIATE	Disediakan oleh penganjur	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		ADVANCED	Disediakan oleh penganjur	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		2) KAKITANGAN												
		OPTION A												
		BASIC	KKWE	Kakitangan	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		INTERMEDIATE	KKWE	Kakitangan	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		ADVANCED	KKWE	Kakitangan	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		OPTION B												
		BASIC	Disediakan oleh penganjur	Kakitangan	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		INTERMEDIATE	Disediakan oleh penganjur	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						
		ADVANCED	Disediakan oleh penganjur	Pegawai	15 orang	3 sesi dalam 3 tahun (1 sesi/tahun)	3 hari	Enam (6) bulan						

TERMA DAN SYARAT TAWARAN SEBUTHARGA:

- Tempoh kursus (*in-house*) dilaksanakan bagi tempoh 3 tahun (2020, 2021 dan 2022);
- Harga kursus hendaklah termasuk tiket penerbangan pergi/balik bagi fasilitator, elan makan bagi fasilitator, pengangkutan bagi fasilitator, penginapan bagi fasilitator (jika berkenaan), bahan-bahan/peralatan yang digunakan semasa menjalankan kursus latihan, *pre-* dan *post-training test* (jika berkenaan), laporan penilaian individu bagi setiap peserta, persijilan selepas kursus kepada peserta dan tempat kursus (jika berkenaan);
- Bagi Option A, tempat kursus dan jamuan makan minum akan disediakan oleh Kementerian Kewangan dan Ekonomi manakala bagi Option B, tempat kursus dan jamuan makan minum hendaklah disediakan oleh pihak penganjur.
- Laporan penilaian individu dan persijilan selepas kursus bagi peserta kursus hendaklah dihidangkan tidak lewat satu (1) minggu selepas kursus dijalankan.

DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN:

- Salinan sijil pendaftaran;
- CV fasilitator-fasilitator;
- Kertas cadangan kursus latihan berkenaan;
- Profil syarikat; dan
- Pengalaman syarikat melaksanakan kursus-kursus latihan.

*Kegagalan untuk menghadapkan dokumen-dokumen dan mengikut syarat-syarat yang dikehendaki, permohonan tawaran sebutbarga syarikat **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

CHOP RASMI SYARIKAT	Tandatangan	:	
	Nama Pengurus	:	
	Bil Kad Pintar	:	
	Tarikh	:	
	No. Telefon	:	
	No. Fax	:	
	Alamat Emel	:	
	Alamat Pejabat	:	