

## INFO PENTING

- (a) Sila pastikan semua maklumat/dokumen yang dimuatnaik dan dihadapkan adalah terang, jelas dan mudah untuk dibaca.  
(b) Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima oleh Jabatan Perbendaharaan.  
(c) Dokumen HL01 - HL06 boleh diperolehi di laman sesawang MOFE atau di pautan berikut:

<https://www.mofe.gov.bn/Treasury/Downloadable%20Forms.aspx>

### PERHATIAN:

**TIDAK DIBENARKAN** untuk memulakan kerja-kerja pengubahsuaian/ penambahbaikan rumah sebelum mendapat kelulusan/ kebenaran bertulis daripada Jabatan Perbendaharaan bagi pengubahsuaian/ penambahbaikan rumah yang dipohonkan di bawah Skim Pinjaman Kewangan Perumahan (SPKP).

Jika didapati kerja-kerja pengubahsuaian/ penambahbaikan telah dimulakan sebelum mendapat kebenaran/ kelulusan, maka Jabatan Perbendaharaan tidak akan teragak-agak untuk membatalkan kebenaran/ kelulusan yang telah diberikan berkenaan atau mengurangkan jumlah pinjaman rumah mengikut peraturan dan garis panduan yang berjalan pada masa ini.

| JENIS PERMOHONAN:                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PENGUBAHSUAIAN/PENAMBAHBAIKAN RUMAH                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIMUAT NAIK DI SSM                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                                                                                | Kad pengenalan yang jelas, lengkap depan & belakang dan masih sah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                                                                                                                                                                                | Surat lantikan awal jawatan dari Jabatan Perkhidmatan Awam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                                                                                                                | Surat pengesahan melapor diri bertugas dari Jabatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                | Surat lantikan kenaikan pangkat yang terkini (jika berkenaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5                                                                                                                                                                                                | Geran Tanah atas nama pemohon (jika memohon secara persendirian) dan suami/isteri (jika memohon secara bersama)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6                                                                                                                                                                                                | Surat kebenaran memiliki tanah dari Jabatan Perdana Menteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                                | Surat kebenaran kemajuan tambahan/pengubahsuaian dari ABCi yang masih sah tempoh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                                | Pelan rumah setiap aras (i.e. <i>ground dan first floor</i> ) dan <i>site development plan</i> yang dicop dan disahkan oleh Pihak Berkuasa yang Layak Kawalan Kemajuan (ABCI) dan lengkap tandatangan pemilik – <b>pelan ukuran kertas A4</b> .                                                                                                                                                                  |
| 9                                                                                                                                                                                                | Surat pemohon yang menyenaraikan skop-skop kerja pengubahsuaian/ penambahbaikan rumah kepada Ketua Juru Ukur Bahan, Bahagian Ukur Bahan, Jabatan Perkhidmatan Teknikal, Kementerian Pembangunan, NBD. [Contoh surat boleh didapati di laman sesawang MOFE atau pautan ini <a href="https://www.mofe.gov.bn/Treasury/Downloadable%20Forms.aspx">https://www.mofe.gov.bn/Treasury/Downloadable%20Forms.aspx</a> .] |
| 10                                                                                                                                                                                               | Gambar berwarna rumah empat (4) sudut luaran yang berlainan sebelum pengubahsuaian/ penambahbaikan dibuat                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11                                                                                                                                                                                               | Gambar-gambar berwarna bagi sudut yang hendak dibuat pengubahsuaian/ penambahbaikan, jika berkaitan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12                                                                                                                                                                                               | Penyata Bank <b>3 bulan kebelakangan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13                                                                                                                                                                                               | Jika perlu sahaja:<br>(1) <i>Certificate of Balance</i> yang terkini (jika terdapat <b>potongan yang baru</b> di dalam penyata dalam tempoh 3 bulan kebelakangan berkenaan) dan/atau<br>(2) <i>Clearance letter</i> daripada bank yang berkenaan (jika ada <b>potongan yang telah selesai</b> di dalam penyata dalam tempoh 3 bulan kebelakangan berkenaan)                                                      |
| <b>[HL01]</b> Pengesahan/Pengakuan Potongan Bulanan Perkhidmatan untuk bayaran balik Skim Pinjaman Kewangan Perumahan                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>[HL02]</b> Borang pengesahan <i>Certificate of Balance (COB)</i> dan/atau Penyata Bank                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>[HL03A]</b> Surat Pengakuan Memberi Persetujuan (Tanah Bergeran) yang disahkan oleh Jabatan Mahkamah dan Jabatan Tanah, jika memohon perseorangan dan dalam geran tanah ada nama suami/isteri |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>[HL05A/B]</b> Borang Pengesahan dan Pengakuan bagi kerja-kerja Pembinaan / Pengubahsuaian/ Penambahbaikan rumah                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### [Bagi pemohon terdiri dari Pegawai dan Kakitangan Pasukan Polis Diraja Brunei]

Memorandum Jabatan Pemohon yang menyatakan perkara-perkara berikut:

- Tarikh mula berkhidmat dan tarikh bersara
- Gaji pokok terkini dan kenaikan gaji selama 4 tahun berikutnya
- Bahagian (*Division*) dan Sukatan Gaji

DOKUMEN-DOKUMEN LAIN YANG PERLU DISERTAKAN BAGI PEMOHON YANG TERDIRI DARIPADA PEGAWAI DAN KAKITANGAN ABDB, PENGHULU & KETUA KAMPUNG, ORANG-ORANG BERGELAR DAN DIHADAPKAN KE JABATAN PERBENDAHARAAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN DAN PERSURATAN JABATAN BERKENAAN

**(i) Pegawai dan Kakitangan ABDB**

- a. Surat Jabatan (Pejabat Gaji) Pemohon yang menyatakan perkara-perkara berikut:
- Tarikh mula berkhidmat dan tarikh tamat perkhidmatan
  - Gaji pokok terkini dan kenaikan gaji selama 4 tahun berikutnya
  - Bahagian (*Division*) dan Sukatan Gaji
- b. Surat daripada Pejabat Kewangan, Jabatanarah Keanggotaan, Kementerian Pertahanan [Per: Anggaran Bayaran Baksis, Kurnia Penempatan dan Pencen Bulanan]
- c. Surat daripada Jabatanarah Keanggotaan, Kementerian Pertahanan [Per: Pengesahan Tempoh Perkhidmatan/Lanjutan Perkhidmatan]

**(ii) Orang-Orang Bergelar**

- Memorandum pengesahan dari Jabatan Adat Istiadat mengenai dengan Elaun Gelaran yang dikurniakan.
- Salinan Slip Gaji Elaun Gelaran terkini.

**(iii) Penghulu dan Ketua Kampung**

- Memorandum Jabatan Pemohon

**SEBARANG PERTANYAAN?**

 (673) 2383483

 HL@treasury.gov.bn

 Kaunter 5 & 6, Tingkat 1, Jabatan Perbendaharaan,  
Bangunan Kementerian Kewangan dan Ekonomi