**LAMPIRAN 1.1 (UMUM)**

**SENARAI PERKARA YANG MESTI DIPENUHI SEMASA MENGHADAPKAN SOKONGAN TAWARAN SEBELUM DIBAWA KE MESYUARAT LEMBAGA TAWARAN NEGARA/LEMBAGA TAWARAN KECIL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | *Business Unit, Department ID* dan Akaun yang bersesuaian serta baki peruntukan yang mencukupi bagi membiayai tawaran di atas. | | | | | | | | | |
| ☐ | Pengesahan peruntukan mencukupi dan mengesahkan projek-projek lain yang menggunakan peruntukan yang dimaksudkan dengan menyertakan perkiraan status peruntukan dan perbelanjaan **[LAMPIRAN 1].** | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Salinan surat pengesahan peruntukan terkini dari Ketua Pengarah Perancangan dan Kemajuan Ekonomi bagi projek-projek Rancangan Kemajuan Negara. | | | | | | | | | |
| ☐ | Tarikh/tempoh sahlaku tawaran yang masih sah (sekurang-kurangnya 3 bulan masih sah semasa menghadapkan sokongan tawaran). | | | | | | | | | |
| ☐ | Tempoh penyiapan kerja/pembekalan/kontrak. | | | | | | | | | |
| ☐ | Dokumen-dokumen tawaran asal dari penender-penender yang ikut serta. | | | | | | | | | |
| ☐ | Pengesahan harga tawaran yang disokong adalah berpatutan. | | | | | | | | | |
| ☐ | Menghadapkan salinan pendaftaran yang menyenaraikan butir-butir perniagaan seperti nama, bilangan pendaftaran dan negeri asal kad pengenalan atau passport semua pemilik syarikat-syarikat yang mengikuti tawaran. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Pengakuan bertulis *(declaration)* daripada *kesemua* pemilik syarikat yang menyertai setiap tawaran bahawa mereka tidak mempunyai kepentingan atau pertalian keluarga dalam syarikat-syarikat lain yang menyertai tawaran sama menggunakan borang yang disertakan. | | | | | | | | | |
| ☐ | Pengakuan bertulis Kementerian/Jabatan bahawa *declaration* di atas telah disiasat dan didapati teratur. | | | | | | | | | |
| ☐ | Menggunakan *Standard Format* sokongan tawaran yang telah ditetapkan oleh Lembaga Tawaran Negara. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Salinan surat penerimaan tawaran daripada Pengerusi Lembaga Tawaran Kecil. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | *Softcopy* sokongan/1 atau 7 (jika diperlukan) salinan sokongan tawaran serta dokumen dokongan. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Penjelasan terperinci penender yang lebih rendah tidak disokong. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Penjelasan sokongan tawaran lambat dihadapkan [melebihi dua (2) bulan dari tarikh tutup tawaran]. | | | | | | | | | |
| ☐ | *Outcome* yang akan diperolehi daripada projek/pembelian. | | | | | | | | | |
| ☐ | Senarai-senarai projek yang sedang dan telah dilaksanakan oleh penender yang ikut serta dan prestasi kerja penender-penender berkenaan. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Matriks perbandingan harga lama dengan harga baru serta penjelasan mengenai kenaikan/penurunan harga yang jauh berbeza **[LAMPIRAN 2]**. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Matriks perbandingan diantara anggaran Jabatan dengan harga yang ditawarkan oleh penender-penender mengikut skop kerja yang tersenarai di dalam dokumen tawaran, serta penjelasan jika terdapat harga yang jauh berbeza **[LAMPIRAN 3]**. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Matriks perbandingan sokongan berdasarkan spesifikasi tawaran Jabatan dengan spesifikasi yang ditawarkan oleh penender-penender yang ikut serta **[LAMPIRAN 4]**. | | | | | | | | | |
| ☐ | Matriks perbandingan sokongan bagi *itemised item* **[LAMPIRAN 5]**. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| ☐ | Senarai *sub-contractor* yang akan dilantik. | | | | | | | | | |
|  | | **PROJEK ICT** | | | | | |
| ☐ | | Surat kebenaran daripada Pusat Kebangsaan E-Kerajaan; | | | | | |
|  | |  | | | | | |
| ☐ | | Penjelasan terperinci; | | | | | |
|  | | | | ☐ | | Latar belakang tawaran/projek | | | |
|  | | | | ☐ | | *Expected End Of Life* | | | |
|  | | | | ☐ | | *Expected End of Life* dan tarikh tamat kontrak pada masa ini | | | |
|  | | | | ☐ | | Peruntukan yang bersesuaian dan mencukupi   * Akaun Pemeliharaan Sistem Komputer untuk kerja-kerja yang berkaitan dengan pemeliharaan. | | | |
|  | | | | ☐ | | Untuk *upgrading/baru* hendaklah disertakan keterangan berikut:   * Status pemakaian sistem pada masa ini * Kapabiliti penender yang disokong * Pengesahan tidak ada duplikasi dengan sistem yang lain * Kapabiliti *migration* dan *integration* dengan sistem yang lain * Pengesahan tidak dapat menggunakan sistem lain yang ada * *Return of investment* | | | |
|  | | | | ☐ | | Lain-lain: | | | |
|  | | | **PROJEK PEMBINAAN** | | | | | | | | | |
| ☐ | | | Sijil Pendaftaran Kontraktor dan Pembekalan yang terkini; | | | | | |
| ☐ | | | Laporan tawaran yang mengandungi antaralain perkara-perkara berikut; | | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Latar belakang tawaran | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Rasional projek ini ditawarkan | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Skop kerja-kerja yang akan dilaksanakan | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Pelan Lukisan (untuk pembinaan bangunan) | | | | |
|  | | | | | ☐ | | *Artist Impression* (untuk pembinaan bangunan), jika diperlukan | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Keterangan mengenai konsep *architectural* dan bahan bina (untuk bangunan sahaja) | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Keterangan kaedah projek *(design and build)* | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Gambar (jika perlu) seperti gambar lokasi, gambar bangunan yang akan diroboh bagi pembinaan baru | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Salinan *bills of quantities* disertakan di dalam *standard format* sokongan | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Analisa tawaran dari segi teknikal, keupayaan serta kemampuan (kewangan, tenaga kerja, mesin, peralatan dan lain-lain) syarikat yang ikut serta untuk melaksanakan projek ini | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Perbandingan harga tawaran dengan anggaran Jabatan | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Salinan kebenaran Lembaga Pemeriksa Tetap Kementerian Pembangunan jika melibatkan kerja-kerja meroboh | | | | |
|  | | | | | ☐ | | Lain-lain: | | | | |
| ☐  ☐  ☐ | | | **KENDERAAN**  Senarai kenderaan yang ada pada masa ini selaras dengan Surat Keliling Kementerian Kewangan Bilangan 1/2015 perenggan 1.3 dan seterusnya mengikut format yang dikelilingkan melalui emel bertarikh 6 Februari 2016 seperti berikut:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No | Kementerian/  Jabatan | Nombor Daftar Kenderaan | Jenis Kenderaan | Tarikh Pembelian | Status Kenderaan | Penggunaan Kenderaan | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Salinan spesifikasi perolehan kenderaan  Tatacara perolehan dikeluarkan secara terbuka dan samada *‘tender briefing’* atau *‘industry day’* telah diadakan bagi menerangkan kepada penender-penender yang ingin ikut serta mengenai kehendak spesifikasi perolehan. | | | | | | | | | |
| ☐ | | | Salinan *declaration form.* | | | | | | | | | |  |
| ☐ | | | Peruntukan mencukupi. | | | | | | | | | |  |
| ☐ | | | Hasil perundingan dengan Kementerian/Jabatan seperti Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Pendidikan, Kementerian Pembangunan, Kementerian Pertahanan, Kementerian Hal Ehwal Ugama dan sebagainya bagi tujuan peminjaman kenderaan dalam tempoh yang diperlukan. | | | | | | | | | |  |
| ☐ | | | Hasil penelitian terhadap penyediaan pengangkutan alternatif.  *Contohnya, perbandingan diantara perkhidmatan penyewaan menggunakan kadar harga catar berbanding jika kaedah perkhidmatan ini secara bertuntut mengikut jumlah penuntut atau trip*. | | | | | | | | | |  |
| ☐ | | | Jumlah kekerapan atau jadual pengangkutan. | | | | | | | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Bil | Tempat Melapor | Tempat Dituju | Senarai, taraf dan bilangan orang yang diangkut | | | Jenis & Jumlah Kenderaan | | Kadar Harga sehari (b) | Jumlah Harga (c)=(a)x(b) | Tempoh Jam digunakan jika kadar sewa mengikut kiraan jam, sila nyatakan | Senarai kenderaan dan bilangan yang diangkut menggunakan kenderaan Kementerian/ Jabatan | |  |  |  | Sena  r  a  i | Ta  r  a  f | B  i  l  angan | J  e  n  i  s | J  u  m  l  a  h  (a) |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | Jumlah Keseluruhan | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   \* Jumlah Kenderaan hendaklah bersesuaian dengan jumlah yang diangkut.  ☐ Perbelanjaan sebenar bagi kontrak sebelum ini (bagi perolehan secara berulang)  ☐ Memastikan sokongan dihadapkan untuk pertimbangan 3 bulan sebelum ia diperlukan.  ☐ Lain-Lain. | | | | | | | | | | | | |  |
| ☐ | | | **LAIN-LAIN**   * ***TAWARAN BARU ATAU PENYAMBUNGAN SEMENTARA BAGI KONTRAK YANG MANSUH*** | | | | | | | | | |  |

☐ Jumlah penggunaan (bilangan) dan jumlah perbelanjaan ($) sebenar yang dibelanjakan bagi kontrak lama atau kontrak yang berjalan pada masa ini serta tempoh bermula dan berakhir kontrak berkenaan;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahun Kewangan | Tawaran Diluluskan | | Perbelanjaan Sebenar | |
| Bilangan | Jumlah Harga $ | Bilangan | Jumlah Harga $ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

☐ Keterangan mengenai kontrak lama dinyatakan di dalam borang sokongan (nama penender, harga kontrak lama, tempoh penyiapan dan lain-lain).

☐ Salinan kontrak perjanjian sebelum ini dan kontrak baru.

☐ Adakah harga *per item* atau *per head* bagi penyambungan adalah pada kadar yang sama dengan kadar di dalam kontrak asal.

☐ Senarai pencapaian *(outcome)* sebenar yang telah diperolehi daripada pelaksanaan kontrak asal dan sejauh mana ia telah mencapai sasaran dan hasrat sebenar.

☐ Tarikh sasaran tawaran baru dihadapkan ke Lembaga Tawaran Negara untuk pertimbangan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * ***PEMBATALAN TAWARAN*** |  |

☐ Akaun peruntukan yang digunakan.

☐ Keterangan terperinci sebab dibatalkan serta salinan keterangan yang dimaksudkan.

☐ Sokongan samada yuran tawaran dikembalikan atau sebaliknya dengan menyertakan asas sokongan.

* ***PERMAKANAN***

☐ Jadual kekerapan penyediaan permakanan termasuk jumlah penuntut yang disediakan pada setiap kekerapan bagi tempoh kontrak sebelum ini dan kontrak baru.

☐ Sokongan anggaran perbelanjaan yang akan dihadkan bagi setiap tahun selama tempoh kontrak yang akan disokong.

☐ Jumlah *“capping”* yang dibenarkan pada setiap kali kontrak sebelum ini berbanding dengan jumlah perbelanjaan sebenar dan apakah mekanisma pengawalan peruntukan yang telah dilaksanakan agar pembekalan tidak melebihi daripada jumlah *“capping”* dan peruntukan pada setiap kontrak.

* ***LAIN-LAIN***

☐ Jadual pembayaran atau *S Curve*.

☐ Penjelasan sebab-sebab permohonan ini tidak dipohonkan terlebih dahulu sebelum projek ini dilaksanakan (bagi permohonan secara kebelakangan).

☐ Penjelasan mengenai dengan sebab tawaran ini tidak dibuat secara tawaran terbuka (bagi tawaran secara pilihan atau *direct award*).

☐ Salinan minit Mesyuarat Lembaga Tawaran Kecil membincangkan mengenai tawaran ini.

☐ Menyatakan senarai pekerja bagi penender yang disokong di dalam borang sokongan tawaran dengan menyertakan senarai, jumlah dan bilangan (%) pekerja asing dan pekerja tempatan.

☐ Salinan memorandum kebenaran daripada Jabatan Perbendaharaan untuk menggunakan akaun hasil bagi perolehan yang melibatkan kutipan hasil Kerajaan.

☐ Pengesahan bahawa *tender clarification/tender interview telah diberikan* kepada kesemua penender-penender yang ikut serta bagi memastikan dan mengesahkan samada penender-penender berkenaan benar-benar boleh memenuhi spesifikasi tawaran atau tidak.

☐ Salinan surat pengesahan daripada penender-penender jika mereka berkesanggupan melaksanakan tawaran mengikut spesifikasi-spesifikasi yang ditetapkan.

☐ Penjelasan terperinci mengenai dengan sebab tawaran lebih rendah tidak disokong.

☐ Salinan kontrak perjanjian.

☐ Sijil Pendaftaran syarikat telah diteliti dan didapati masih sah.

☐ Pengesahan samada harga tawaran yang disokong termasuk *labour cost for repair and spare parts* atau sebaliknya.

☐ Salinan sijil pematuhan cukai yang dikeluarkan oleh pihak Pemungut Cukai Pendapatan selaras dengan Bab 52(1) Akta Cukai Pendapatan Penggal 35 bagi syarikat-syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat-Syarikat Penggal 39.

☐ Salinan surat pengesahan pematuhan Akta Tabung Amanah Pekerja Penggal 167 dengan menyatakan rujukan pendaftaran dan caruman bagi setiap pekerja kontrak, bergaji hari atau pekerja sementara.

☐ Salinan surat pengesahan syarikat-syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat-Syarikat Penggal 39 mengenai tarikh terakhir menghantar Penyata Tahunan *(Annual Returns)* kepada Pendaftar Syarikat-Syarikat termasuk tahun syarikat mengadakan “Annual General Meeting”.

**LAMPIRAN 1.1 (KESIHATAN)**

**SENARAI PERKARA YANG MESTI DIPENUHI SEMASA MENGHADAPKAN SOKONGAN TAWARAN SEBELUM DIBAWA KE MESYUARAT LEMBAGA TAWARAN NEGARA/LEMBAGA TAWARAN KECIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ☐ | *Business Unit, Department ID* dan Akaun yang bersesuaian serta baki peruntukan yang mencukupi bagi membiayai tawaran di atas. | |
| ☐ | Pengesahan peruntukan mencukupi dan mengesahkan projek-projek lain yang menggunakan peruntukan yang dimaksudkan dengan menyertakan perkiraan status peruntukan dan perbelanjaan **[LAMPIRAN 1].** | |
|  |  | |
| ☐ | Salinan surat pengesahan peruntukan terkini dari Ketua Pengarah Perancangan dan Kemajuan Ekonomi bagi projek-projek Rancangan Kemajuan Negara. | |
| ☐ | Tarikh/tempoh sahlaku tawaran yang masih sah (sekurang-kurangnya 3 bulan masih sah semasa menghadapkan sokongan tawaran). | |
| ☐ | Tempoh penyiapan kerja/pembekalan/kontrak. | |
| ☐ | Dokumen-dokumen tawaran asal dari penender-penender yang ikut serta. | |
| ☐ | Pengesahan harga tawaran yang disokong adalah berpatutan. | |
| ☐ | Menghadapkan salinan pendaftaran yang menyenaraikan butir-butir perniagaan seperti nama, bilangan pendaftaran dan negeri asal kad pengenalan atau passport semua pemilik syarikat-syarikat yang mengikuti tawaran. | |
|  |  | |
| ☐ | Pengakuan bertulis *(declaration)* daripada *kesemua* pemilik syarikat yang menyertai setiap tawaran bahawa mereka tidak mempunyai kepentingan atau pertalian keluarga dalam syarikat-syarikat lain yang menyertai tawaran sama menggunakan borang yang disertakan. | |
| ☐ | Pengakuan bertulis Kementerian/Jabatan bahawa *declaration* di atas telah disiasat dan didapati teratur. | |
| ☐ | Menggunakan *Standard Format* sokongan tawaran yang telah ditetapkan oleh Lembaga Tawaran Negara. | |
|  |  | |
| ☐ | Salinan surat penerimaan tawaran daripada Pengerusi Lembaga Tawaran Kecil. | |
|  |  | |
| ☐ | *Softcopy* sokongan/1 atau 7 (jika diperlukan) salinan sokongan tawaran serta dokumen dokongan. | |
|  |  | |
| ☐ | Penjelasan terperinci penender yang lebih rendah tidak disokong. | |
|  |  | |
| ☐ | Penjelasan sokongan tawaran lambat dihadapkan [melebihi dua (2) bulan dari tarikh tutup tawaran]. | |
| ☐ | *Outcome* yang akan diperolehi daripada projek/pembelian. | |
|  |  | |
| ☐ | **Senarai-senarai projek** yang sedang dan telah dilaksanakan oleh penender yang ikut serta dan **prestasi kerja** penender-penender berkenaan. | |
|  |  | |
| ☐ | Matriks perbandingan harga lama dengan harga baru serta penjelasan mengenai kenaikan/penurunan harga yang jauh berbeza **[LAMPIRAN 2]**. | |
|  |  | |
| ☐ | Matriks perbandingan diantara **anggaran Jabatan** dengan harga yang ditawarkan oleh penender-penender mengikut skop kerja yang tersenarai di dalam dokumen tawaran, serta penjelasan jika terdapat harga yang jauh berbeza **[LAMPIRAN 3]**. | |
|  |  | |
| ☐ | Matriks perbandingan sokongan berdasarkan spesifikasi tawaran Jabatan dengan spesifikasi yang ditawarkan oleh penender-penender yang ikut serta **seperti yang tersenarai di dalam dokumen tawaran** **[LAMPIRAN 4]**. | |
| ☐ | Matriks perbandingan sokongan bagi *itemised item* **[LAMPIRAN 5]**. | |
|  |  | |
| ☐ | Senarai *sub-contractor* yang akan dilantik. | |
|  | **KESIHATAN** |
| ☐ | Pengesahan pendaftaran dengan *Brunei Darussalam Medicines Control Authority* (BDMCA). | |
| ☐ | Gambar *Sample.* | |
| ☐ | Perbandingan harga tawaran dengan harga tawaran sebelumnya. | |
| ☐ | Perbandingan harga tawaran dengan harga pasaran. | |
| ☐ | Matrix perbandingan sokongan bagi *itemised item* [**LAMPIRAN 6**]. | |
| ☐ | Penjelasan terperinci mengenai tujuan dan maksud pembelian. | |
| ☐ | Lain-lain:  ☐ Pengesahan samada peluang diberikan kepada penender-penender yang tidak menghadapkan contoh produk dan *brochure* untuk mereka menghadapkan contoh produk dan *brochure* dalam tempoh yang diberikan. | |
|  |  | | |